**XXXXXX项目（专项）验收材料**

项目编号：

项目名称：

项目承担单位（盖章）：

归口管理单位：

项目起止时间：

申请验收时间：

XXXX项目验收申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目承担单位 |  | | |
| 项目起止时间 |  | | |
| 申请验收时间 |  | 联系人 |  |
| 电 话 |  |
| 提供验收材料清单 |  | | |
| 申请验收单位意见 | 盖 章  年 月 日 | | |
| 归口管理单位意见 | 盖 章  年 月 日 | | |

**验收材料清单：**

1. 项目验收申请表（见附件1）

2. 项目立项文件；

3. 项目计划任务书

4. 项目验收信息表（见附件2）

5. 项目成果统计表（见附件3）

6. 项目研发工作总结报告（见附件4）

7. 项目研发技术总结报告（见附件5）

8. 项目效益分析报告

10 .经费决算表 （见附件6）

11. 财务验收决算报告（见附件7）

12. 经费财务审计报告（见附件8、9）及发票复印件

13.取得专利、软件、论文、专著、标准、规范等成果证明材料（复印件）

14. 有关软件、材料、产品测试或检验报告及用户使用证明、技术转让和其他证明文件（复印件）

15. 研制样机、样品的图片及数据

16. 建设的中试线、试验基地、示范点一览表、图片及数据

17. 购置的仪器、设备等固定资产清单

18.项目执行过程中调整审批文件和调整预算的会议纪要