XXXX项目（专项）经费决算表

 金额：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 承担单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 收 入 | 支出 |
| 科 目 | 预算数 | 实际数 | 科 目 |  |
| 合计 |  |  | 合 计 |  |
| XXXX项目（专项） |  |  | 印刷费 |  |
| 咨询费 |  |
|  |  |  | 水费 |  |
|  |  |  | 电费 |  |
|  |  |  | 邮电费 |  |
|  |  |  | 取暖费 |  |
|  |  |  | 差旅费 |  |
|  |  |  | 因公出国（境）费用 |  |
|  |  |  | 维修（护）费 |  |
|  |  |  | 租赁费 |  |
|  |  |  | 会议费 |  |
|  |  |  | 专用材料费 |  |
|  |  |  | 专用燃料费 |  |
|  |  |  | 劳务费 |  |
|  |  |  | 委托业务费 |  |
|  |  |  | 其他交通费 |  |
|  |  |  | 其他商品和服务支出 |  |
|  |  |  | 专用设备购置费 |  |
| **承担单位负责人（签字）：****财务负责人（签字）** **年 月 日** **（公 章）** |